

शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगाव

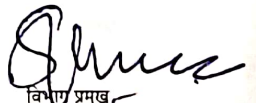
विद्युत अभियांत्रिकी विभाग

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 करिता

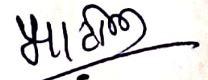
Sr No.	Portfolio	समन्वयक	सह - समन्वयक	Custody
1	PWD Electrical आणि routine maintenance & its record सार्वजनिक बांधकाम विभाग निगडीत पत्रव्यवहार	श्री जे. के. पंडित श्री एन. ओ. जाधव श्री एन. एस. वराडे श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एन व्ही जोशी	श्री एन. ओ. जाधव श्री एन व्ही जोशी
2	मराठवी कंपनी अभिलेख आणि वॉज बिल	श्री एन. ओ. जाधव, श्री एन. एस. वराडे, श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एन व्ही जोशी श्री एस आर सोनवणे	श्री एन. ओ. जाधव
3	वेळापत्रक (शैक्षणिक)	श्री. सी. पी. साळुंखे श्री एन. ओ. जाधव	-	श्री एन. ओ. जाधव
4	मुद्र्या अभिलेख, हजेरी पट, कार्यालयीन आदेश, कार्यालय समन्वय संबंधी विभागीय परिपत्रक	श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एस. एन. दुसाने	श्री एस. एन. दुसाने
5	DSR, Furniture records, Bill register etc.	श्री एस. एन. दुसाने	श्री एन व्ही जोशी	श्री एस. एन. दुसाने
6	library books purchase	श्री जे. के. पंडित	All teaching staff	श्री जे. के. पंडित
7	Purchase of equipment/ machinery (यंत्रसामग्री खरेदी)	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री जे. के. पंडित श्री एन. एस. वराडे	-	श्री एस. एन. दुसाने
8	Requirement of consumable/ stationary, indents consumable register आणि record (उपभोग्य अभिलेख)	डॉ. एस एम पवार	श्री एस. एन. दुसाने	श्रीमती एस के चौधरी
9	Internal monitoring (collection of data D1 to D17 formats, detention, result analysis) AICTE attendance record	डॉ. एस एम पवार श्री एन. एस. वराडे	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
10	Direct second year admitted/ Branch transfer, student's induction, refresher course (द्वितीय वर्ष प्रवेश/विभाग बदल झालेल्या विद्यार्थ्यांचे)	श्री जे. के. पंडित श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्रीमती एस के चौधरी
11	TW submission	विभाग प्रमुख व संबंधित शिक्षक	-	श्री एस. एन. दुसाने : EE तृतीय and द्वितीय वर्ष श्री एस आर सोनवणे : EE प्रथम वर्ष आणि इतर शाखा
12	Visit arrangements of Department	विषय शिक्षक	-	विषय शिक्षक
13	बैठक अभिलेख आणि बैठकीचे मुद्दे	डॉ. एस एम पवार व श्री सी. पी. साळुंखे	-	श्री एस. एन. दुसाने
14	वर्ग शिक्षक	श्री जे. के. पंडित (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)	-	श्री जे. के. पंडित (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)
15	Lab Incharge: 1) Electrical Machine lab 2) ECN आणि Measurement Lab 3) Computer Lab 4) SGP, Workshop 5) Power Electronics Lab	श्री एन. ओ. जाधव, श्रीमती एस. आर. सराफ श्री एन एस वराडे, श्री. सी. पी. साळुंखे श्री जे. के. पंडित,	श्री एस. एन. दुसाने श्री एस आर सोनवणे श्रीमती एस के चौधरी	श्री एस. एन. दुसाने श्री एस आर सोनवणे श्रीमती एस के चौधरी
16	Cleanliness incharge	श्री जे. के. पंडित श्री. सी. पी. साळुंखे	विद्यार्थी व कर्मचारी	श्री दिगंबर थनवाल
17	Revenue Generation	श्री एस. व्ही. कोठावडे श्री एन. ओ. जाधव, श्री जे. के. पंडित	-	श्री एस. व्ही. कोठावडे
18	Test In charge (चाचणी प्रभारी)	श्री एन. एस. वराडे श्री जे. के. पंडित	-	श्री एस. एन. दुसाने व श्रीमती एस के चौधरी (तपासलेल्या उतर पत्रिकांचे जतन करणे)
	Test paper setting	सर्व विषय शिक्षक	-	-
19	Write off: Computer आणि others (निलेखन: संगणक व इतर)	डॉ. एस एम पवार श्री जे. के. पंडित व श्री. सी. पी. साळुंखे	-	श्री एस. एन. दुसाने
20	Project Register आणि record (प्रकल्प नोंद वही आणि अभिलेख)	श्री जे. के. पंडित व श्री एन. एस. वराडे	-	श्री एस. एन. दुसाने

Sr No.	Portfolio	समन्वयक	सह - समन्वयक	Custody
21	फर्निचर नॉड वही	श्री एस. एन. दुसाने	श्री एस. आर. सराफ व श्रीमती एस. के. चौधरी	श्री एस. एन. दुसाने
22	विभागीय प्रयालय	श्री जे. के. पंडित आणि श्री एन. एस. वराडे	विद्यार्थी	श्रीमती एस. के. चौधरी
23	विद्यार्थी प्रशिक्षण (Vacation training) I scheme प्रमाणे	श्री एन. ओ. जाधव	श्री सी. पी. साळुंखे	श्री एन. ओ. जाधव
24	Tools record (साधन सामुग्री अभिलेख)	श्री. सी. पी. साळुंखे	श्री एन. व्ही. जोशी	
25	Test mark records	श्री जे. के. पंडित (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)	सर्व विषय शिक्षक	वर्ग शिक्षक आणि समन्वयक
26	Alumni	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री एन. एस. वराडे श्री एन. ओ. जाधव	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री एन. एस. वराडे श्री एन. ओ. जाधव	श्रीमती एस. आर. सराफ
27	EESA	श्री जे. के. पंडित	श्री एन. एस. वराडे	श्री एन. एस. वराडे
28	NBA	श्री एस. व्ही. कोठावडे (Chairman)	श्रीमती एस. आर. सराफ (Co-ordinator)	All criterion incharge
29	Parents meet	श्री जे. के. पंडित (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)	-	श्री एन. एस. वराडे
30	Previous years submission records, students attendance, time table & Academic files test papers, exam files ,etc.	Lab assistant of respective lab	-	श्री एस. एन. दुसाने
31	MOU	सर्व अधिकारी	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
32	Social activities व Dept. staff club	श्री एन. ओ. जाधव श्री जे. के. पंडित श्रीमती एस. आर. सराफ श्री एन. एस. वराडे श्री सी. पी. साळुंखे	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
33	All testing kit manuals, machine manuals	श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
34	Poster Presentation, Paper presentation, training arrangements	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री जे. के. पंडित	श्री एन. एस. वराडे	श्रीमती एस. आर. सराफ
35	Summery sheet for micro projects	वर्ग शिक्षक	-	श्री एम. पी. पाटील
36	Result analysis	श्री जे. के. पंडित श्री एन. एस. वराडे	-	श्री जे. के. पंडित श्री एन. एस. वराडे
37	Academic planning आणि relevant formats	श्रीमती एस. आर. सराफ	-	
38	अभ्यागत अधिव्याख्याते यांचे आदेश, मुलाखती, हजेरी पट, मानधन देयकाचे विवरण, वेळापत्रके व तत्सम	डॉ. एस. एम. पवार श्री सी. पी. साळुंखे	-	श्री सी. पी. साळुंखे
39	2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> year admission process	श्री जे. के. पंडित श्री एन. एस. वराडे	-	-
40	Guest lecture organization	डॉ. एस. एम. पवार	संबंधित सर्व विषय शिक्षक	श्री जे. के. पंडित
41	Student feedback in charge	श्री एस. व्ही. कोठावडे	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री जे. के. पंडित	श्री एस. व्ही. कोठावडे
42	Student Counseling	डॉ. एस. एम. पवार संबंधित सर्व विषय शिक्षक	-	श्री एन. एस. वराडे
43	Organization of MOOCS/NPTEL/ Spoken Tutorial / IUCEE webinars	श्री एन. ओ. जाधव श्री जे. के. पंडित	-	श्री एन. ओ. जाधव
44	Dept. Monthly Information System (MIS)	श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एस. एन. दुसाने	श्री एस. एन. दुसाने
45	Fire Audit	श्री सी. पी. साळुंखे	-	श्री सी. पी. साळुंखे
46	GPD L coordinator	श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
47	Departmental Newsletter	Smt. S. R. Saraf (Coordinator) Shri. N.S. Varade (Co- coordinator)		Smt. S. R. Saraf

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांनी त्यांना दिलेल्या पोर्टफोलिओ संबंधित सर्व नस्ती अद्ययावत ठेवाव्या व पूर्वीच्या सर्व नस्ती (Files) पण सुरक्षित जतन कराव्यात.

  
 विभाग प्रमुख  
 विद्युत विभाग  
 शा. तं. नि. जळगाव

वरील पोर्टफोलिओ (कर्तव्ये) वितरणस मान्यता देत आहे व त्यांनी त्याचे काटेकोर पणे पालन करावे.

  
**प्राचार्य**  
 शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगाव